

Administració Local

tari des del 15 de maig fins el 15 de juliol, inclusivament, mitjançant entitats bancàries o caixes d'estalvi amb oficina a Sabadell, als seus caixers automàtics amb lector de codi de barres i per Internet www.sabadell.cat. Es fa l'advertiment que, després d'aquest termini, s'iniciarà el cobrament per via de consenyment amb els recàrrecs, els interessos i les costes corresponents.

Contra aquestes liquidacions es pot interposar recurs de reposició davant de l'Ajuntament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de l'acabament de l'exposició pública del corresponent padró. Així mateix, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent, amb el benentès que no es paraitzarà l'acció administrativa per al cobrament d'aquests debèts.

Sabadell, 7 de maig de 2008.

El Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Serveis Centrals, Joan Manau Valor.

022008013488

Sallent

ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 37 apartats 1 i 2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, es fa públic que la Junta de Govern Local en sessió del dia 13 de maig de 2008, va prendre l'acord d'aprovar inicialment el projecte de muntatge i assistència tècnica per a l'enllumenat del camp de futbol, amb caràcter urgent, del terme municipal de Sallent.

L'acord esmentat es sotmet a informació pública per un termini de 15 dies mitjançant la publicació d'anuncis al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, així com al tauler d'anuncis de la Corporació, per tal que durant l'esmentat termini s'hi puguin formular al·legacions i reclamacions, que seran resoltes per la Junta de Govern Local.

Si durant el termini de 15 dies no s'han presentat al·legacions, s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

Sallent, 15 de maig de 2008.

L'Alcalde, Jordi Moltó i Biarnès.

022008013977

Sant Adrià de Besòs

EDICTE

El Regidor delegat de l'Àrea de Territori de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, ha aprovat inicialment, en data 13 de Maig de 2008, el projecte de Rehabilitació del Casal d'Avis del carrer Mare de Déu del Carme, de Sant Adrià de Besòs.

L'esmentat projecte es sotmet a informació pública pel termini de trenta dies, durant els

quals es podrà examinar a l'Àrea de Territori de l'Ajuntament, Plaça de la Vila número 12, entre les 8 i les 14 hores i formular-hi les al·legacions pertinents. En cas que no es presentessin quedarà aprovat definitivament.

Sant Adrià de Besòs, 14 de maig de 2008.

El Regidor delegat de l'Àrea de Territori, Joan Callau i Bartolí.

022008014047

Sant Andreu de la Barca

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en sessió de data 28 de desembre de 2007, va aprovar inicialment el Reglament d'ús social dels edificis i instal·lacions dels Centres docents públics d'Educació Infantil i Primària de Sant Andreu de la Barca, el qual va ser exposat al públic per un termini de 30 dies al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA núm. 11 de data 12 de gener de 2008, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 5049 de data 16 de gener de 2008 i al tauler d'edictes d'aquesta corporació. Donat que no s'han presentat al·legacions a l'esmentat Reglament, aquesta esdevé aprovat definitivament.

Així mateix es fa públic el text íntegre del Reglament, que s'insereix a continuació amb l'advertiment que entrarà en vigor una vegada hagi estat publicat íntegrament, i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previstos a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

REGLAMENT D'ÚS SOCIAL DELS EDIFICIS I DE LES INSTAL·LACIONS DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA DE SANT ANDREU DE LA BARÇA

Exposició de motius

A Sant Andreu de la Barca, des de fa anys s'utilitzen les infraestructures escolars per donar suport a una part important de les demandes socials del municipi i dels diferents departaments de l'Ajuntament.

El Decret 198/1996, de 12 de juny pel qual s'aprova el reglament Orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària, determina al seu article 7.1 que

"Els ajuntaments tenen cura de l'ús social dels edificis i les instal·lacions dels col·legis d'educació infantil i primària fora de l'horari escolar i durant el període de vacances escolars, d'acord amb la normativa que estableixin, la qual haurà de garantir també, en tot cas, el desenvolupament de les activitats incloses en la programació general anual del centre que es realitzin fora d'aquest horari escolar".

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca estableix aquest Reglament que té per objecte la regulació de la utilització dels edificis i de les instal·lacions dels centres docents d'e-

ducació infantil i primària, en base a:

a) Les competències que legalment corresponen a l'Ajuntament vers els centres públics d'educació Infantil i Primària, essent responsable de llur vigilància, conservació i manteniment.

b) Que és de competència municipal el govern i administració dels interessos particulars de la ciutat i ha d'adreçar la seva activitat al foment i a la satisfacció de les necessitats generals i les aspiracions de la població.

c) És d'interès públic fer compatible l'ús per a activitats específicament docents amb el màxim d'aprofitament de les instal·lacions escolars per a finalitats educatives, cíviques, culturals, esportives i de semblant que pugui promoure l'Ajuntament o, en general, la ciutadania, adreçades fonamentalment a noies i noies en edat escolar.

1. Objecte

L'objecte d'aquest Reglament es regular, ordenar i coordinar l'ús social dels diversos edificis i instal·lacions dels Centres d'educació Infantil i Primària de Sant Andreu de la Barca fora de l'horari escolar i durant els períodes de vacances escolars dins el marc normatiu integrat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, Decret 198/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents que imparteixen educació infantil i primària i el Decret 218/2001, de 24 de juliol, pel qual es regula l'ús social d'edificis de centres docents públics.

L'objecte d'aquest Reglament es regular exclusivament l'ús dels centres d'educació infantil i primària públics, sota la responsabilitat municipal, mai les activitats que s'hi realitzin, les quals són d'exclusiva responsabilitat dels sol·licitants i que es veuen afectades per les normes legals corresponents.

2. Competències

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca és competent per autoritzar les activitats que es portin a terme fora de l'horari escolar i durant el període de vacances escolars, i vetllarà perquè aquestes activitats s'adeqüin a la finalitat educativa i social d'aquestes instal·lacions.

La Delegació territorial del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya és competent per autoritzar aquelles activitats realitzades en horari lectiu, previ informe de la direcció del centre. S'exceptuen d'aquest requisit d'autorització prèvia de la Delegació territorial les activitats complementàries o extraescolars organitzades per les AMPA, sempre que siguin aprovades pel Consell Escolar del Centre, en la seva programació anual.

3. Centres d'Educació Infantil i Primària de Sant Andreu de la Barca

La regulació del present Reglament serà aplicable als centres escolars d'educació infantil i primària de Sant Andreu de la Barca.

Administració Local

Actualment la relació dels centres escolars del municipi amb equipaments susceptibles de l'ús social que regula aquest Reglament són els següents:

CEIP Àngel Guimerà (Av. Bonaventura Pedemonte, 2)

CEIP Can Salvi (Av. Constitució, s/n)

CEIP Joan Maragall (C. Catalunya, 37)

CEIP José Juan Ortíz (C. Garraf, 10)

CEIP Josep Pla (C. Josep Pla, 1)

CEIP Sant Andreu de la Barca (C. Josep Tarradellas, s/n)

CEIP Vall Palau (C. Urgell, 9)

4. Destinataris i prioritats

1. Podran fer ús de les instal·lacions dels centres d'educació infantil i primària les persones físiques i jurídiques que organitzin activitats d'acord amb aquestes prioritats:

* Activitats organitzades per l'AMPA.

* Activitats organitzades per l'Ajuntament.

* Activitats organitzades per entitats legalitzades de lleure, culturals, artístiques, esportives, etc...

2. Excepcionalment, amb valoració discrecional per part dels serveis tècnics municipals de la Regidoria d'Educació, en podran fer ús entitats amb afany de lucre, si es considera d'interès públic i quan es tracti d'activitats puntuals sense continuïtat.

5. Tipologia d'activitats

Es podran realitzar als centres d'educació infantil i primària aquelles activitats que siguin d'interès educatiu, social i cultural, lúdic, docent, esportives, és a dir aquelles que són d'interès per una majoria de la població.

Restaran exceptuades les activitats que no s'adeqüin a la finalitat educativa i social d'aquestes instal·lacions.

6. Duració i disponibilitat horària

1. L'autorització d'ús podrà ser temporal si les activitats es desenvolupen durant un període de temps superior a cinc dies i puntual quan les activitats es desenvolupin en un període màxim de cinc dies.

2. Es podran autoritzar activitats fora de l'horari escolar fins a les 22:00 hores de dilluns a divendres. Durant els caps de setmana, dies festius i períodes de vacances, els horaris serà de 9:00 hores a 1:00 hores.

3. Aquest horari es podrà modificar en casos excepcionals a criteri de l'Ajuntament i per activitats molt concretes que ho requereixen.

S'entén per horari escolar el període temporal que comprèn l'horari lectiu i interlectiu del migdia, així com el període anterior o posterior a l'horari lectiu en què es desenvolupin activitats extraescolars o complementàries aprovades pel Consell escolar del centre i previstes en la seva programació anual.

7. Espais objecte d'autorització

Dins els centres es distingeix entre espais cedibles i espais d'ús restringit:

1. Els espais cedibles són aquells espais d'ús comú, exteriors o interiors, l'ús dels quals es podrà autoritzar per part de l'Ajuntament fora de l'horari escolar. Aquests espais

són:

* Pistes esportives

* Pati

* Sala d'actes

* Menjador

* Gimnàs

* Vestuaris i lavabos

* Cuina

2. Els espais d'ús restringit són aquells que necessiten l'autorització de l'Ajuntament i el vist-i-plau del consell escolar del centre. Es consideren espais d'ús restringit els següents:

* Laboratori

* Biblioteca

* Aules i altres dependències.

Quan la realització de l'activitat en qualsevol espai requereixi l'ús d'equipaments o material del Centre, la titularitat dels quals és del Departament d'Educació, prèviament a l'autorització municipal es requerirà la conformitat explícita documentada de la direcció del centre.

8. Procediment de sol·licitud, autorització i comunicacions

8.1. Activitats organitzades pel propi centre i activitats de l'AMPA fora de l'horari escolar aprovades pel consell escolar del centre.

Les activitats pròpies de la comunitat escolar tindran caràcter prioritari, tant les que siguin programades i aprovades pel Consell escolar del centre, com les que siguin promogudes per l'AMPA.

A l'inici del curs escolar el director/directora del centre comunicarà a l'Ajuntament la relació d'activitats del respectiu curs escolar fora de l'horari lectiu aprovades al Pla anual del Centre, així com la persona responsable de cada activitat.

A efectes de la deguda coordinació i programació, si es tracta d'activitats de la comunitat escolar no incloses en el Pla Anual del Centre i que no s'hagin pogut preveure amb la suficient antelació, el Director del centre comunicarà a l'Ajuntament aquelles aprovades pel Consell escolar del centre.

Aquestes activitats es duran a terme sota la responsabilitat, segon cada cas, del President/a del Consell Escolar o dels Presidents/es de les associacions de Mares i Pares d'alumnes quan a la seva marxa, seguretat, vigilància i bon ús de les instal·lacions.

8.2. Activitats organitzades per l'Ajuntament.

Les regidories o serveis de l'Ajuntament que organitzin les activitats, hauran de sol·licitar per escrit a la Regidoria d'Educació l'espai corresponent amb una antelació mínima 15 dies naturals a la data de realització.

Correspon a la Junta de Govern Local, una vegada comprovada la disponibilitat dels espais sol·licitats, autoritzar l'ús.

En aquest cas, els serveis o departaments que proposin l'activitat anomenaran la persona responsable de la seva marxa, seguretat, vigilància i bon ús de les instal·lacions.

8.3. Activitats organitzades per altres entitats de caràcter no lucratiu.

8.3.1 Sol·licitud:

1. A efectes de la deguda coordinació, programació i coneixement públic, les sol·licituds formulades per persones o entitats no lucratives s'hauran de presentar, segons el model de l'annex I, al Registre General de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de 30 dies naturals a la data de realització.

Les sol·licituds podran recollir-se al Registre General de l'Ajuntament i a la Regidoria d'Educació.

2. Els sol·licitants hauran d'especificar i adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

* Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant. En cas d'associacions o altres persones jurídiques hauran d'acreditar la seva inscripció al registre municipal d'entitats.

* Dades de la persona o persones responsable de l'entitat que realitza l'activitat (nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, càrrec o condició en la que actua).

* Espai o dependència del centre que sol·licita l'ús.

* Projecte de l'activitat que contindrà:

- Programació i planificació de les activitats que siguin de caràcter permanent o estable amb indicació de les dates, horaris i instal·lacions que es sol·liciten.

- Nombre de participants en l'activitat i edats.

- Preus de l'activitat, si s'escau.

- Materials complementaris que utilitzaran i tot allò que pugui ocasionar una despesa extraordinària dels consums.

* Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil relativa a l'activitat, si s'escau.

* Qualsevol documentació addicional que pugui ser requerida per la Regidoria d'Educació, per raó de l'activitat o personalitat del sol·licitant.

3. Les sol·licituds per a usos continuats de temporada esportiva o de curs escolar que s'iniciïn abans del 15 de setembre, s'hauran de presentar abans del 20 de juliol. Per a qualsevol altre tipus d'ús, les sol·licituds s'hauran de presentar amb una antelació mínima de 30 dies naturals a la data d'utilització.

Aquestes dates límit podran ser modificades en casos excepcionals a criteri de l'Ajuntament, previ informe del tècnic d'Educació i per a activitats molt concretes que ho requereixen. Aquest procediment haurà de considerar-se un procediment especial d'autorització.

8.3.2 Autoritzacions.

1. Les sol·licituds seran ateses en funció de les disponibilitats dels espais i per ordre cronològic de presentació. Al marge del criteri cronològic, la Regidoria d'Educació tindrà en compte altres criteris, prioritzant la realització d'activitats que donin serveis als alumnes del municipi i aquells projectes de caràcter educatiu.

Així mateix, es podrà autoritzar l'espai sol·licitat per a la realització de l'activitat o bé oferir un altre alternatiu.

2. En qualsevol cas, l'Ajuntament tindrà en

Administració Local

compte la prioritat de les activitats promogudes per les AMPA si hi ha més d'una sol·licitud d'un mateix espai i per un mateix horari.

3. L'Ajuntament estudiarà la viabilitat i compatibilitat de l'activitat a realitzar i autoritzarà o denegarà la sol·licitud en un període màxim de 10 dies a comptar des de l'entrada de la instància per registre d'entrada. L'Ajuntament podrà requerir el dipòsit d'una fiança pels possibles desperfectes que se'n puguin ocasionar.

4. L'Ajuntament adoptarà la resolució, previ informe del Servei municipal al que, per raó de la matèria, correspongui el interès de l'activitat (cultura, joventut, esports, educació, participació ciutadana, etc...)

5. Les sol·licituds seran valorades pel Tècnic d'Educació, qui emetrà informe favorable o desfavorable.

6. Les autoritzacions seran concedides per la Junta de Govern Local.

7. L'Ajuntament, notificarà a la Direcció del centre les autoritzacions concedides. Si l'activitat es de caràcter periòdic o continu, el director donarà compte a la delegació territorial.

8. Les autoritzacions d'ús no són prorrogables. Qualsevol nova necessitat serà motiu d'una nova sol·licitud. L'autorització d'ús es fa per un determinat espai, període i activitat, de manera que mai no es podrà fer extensiva a altres espais o períodes ni activitats sense els tràmits corresponents.

9. Tothom que renunciï a fer-ne ús d'algun espai, tot i tenint autorització, ho comunicarà per escrit a la Regidoria d'educació amb la màxima antelació possible.

10. Mai no es podrà convocar un acte o activitat en un centre escolar sense la prèvia autorització.

11. Un cop duta a terme l'activitat, el conserge revisarà l'estat dels espais utilitzats. En cas de detectar algun desperfecte ho comunicarà per escrit a la regidoria d'educació per tal d'iniciar les accions oportunes per restablir la normalitat i advertir o sancionar l'entitat o col·lectiu responsable.

9. Despeses i taxes

Per a l'ús de determinats espais als equipaments es podrà establir per part de l'òrgan competent una taxa tenint en compte el tipus d'ús o activitat a desenvolupar i l'horari.

Si l'Ajuntament ha requerit un dipòsit o fiança, un cop finalitzada l'activitat es tornarà l'import total de la garantia en cas que no s'hagi produït cap desperfecte. En cas contrari, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament fixaran l'import dels danys i només en cas que aquest sigui inferior al dipòsit, se'n retornarà la diferència.

10. Drets dels usuaris

Els usuaris dels espais utilitzats als Centres d'educació infantil i primària tenen dret a fer ús de la instal·lació o espai d'acord amb l'autorització atorgada i les taxes abonades, si s'escau.

11. Obligacions dels usuaris

A més de les obligacions que se'n deriven

de les clàusules d'aquest Reglament, els usuaris dels centres d'educació infantil i primària tenen, amb caràcter enunciatiu, les obligacions següents:

1. Respectar les normes generals d'ús dels centres, així com la normativa vigent en la matèria i les ordres expressades de la direcció del centre i de l'Ajuntament.

2. Adaptar-se als terminis establerts de sol·licitud, adjudicació i pagament de les taxes, si s'escau.

3. Respectar i posar els mitjans necessaris per tenir cura de les instal·lacions i els béns adscrits. Així mateix, posar en coneixement dels responsables municipals qualsevol incidència que es detecti en relació a l'espai autoritzat, al seu material o amb el seu entorn.

4. Respondre dels danys a tercers que es puguin produir com a conseqüència de l'ús dels espais i de la realització de les activitats i subscriure les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixin els possibles danys personals i materials que puguin derivar de l'ús dels espais i de les activitats organitzades, per una suma assegurada mínima de 150.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre, de conformitat amb el que estableix l'article 5 el Decret 218/2001, de 24 de juliol, pel qual es regula l'ús social dels edificis dels centres docents públics, modificat pel Decret 333/2002, de 19 de novembre.

La pòlissa haurà de ser juntament presentada amb la sol·licitud.

5. Utilitzar directament i amb la periodicitat concertada, els espais per a la finalitat determinada en l'acord d'autorització, sense possibilitat de cedir, traspasar o autoritzar l'ús a altres persones. Si una persona física o jurídica autoritzada per fer ús d'una instal·lació permet que altres persones alienes a l'activitat en comparteixin l'ús, n'acceptarà la responsabilitat dels actes.

Així mateix s'haurà de respectar el nombre d'usuaris establert. Per a qualsevol modificació d'aquest ús serà necessària una autorització expressa de l'Ajuntament.

6. Limitar-se a l'ús de l'espai autoritzat i les zones comuns, sense accedir a la resta de dependències. Així mateix, respectar l'horari previst a l'autorització.

7. Les despeses de vigilància i control d'accés al recinte seran assumides per la persona física o jurídica autoritzada. Aquest servei podrà ser prestat directament per personal de l'Ajuntament o mitjançant empresa externa.

8. Les despeses de neteja i conservació del material o l'espai o espais que utilitzin aniran a càrrec de la persona física o jurídica autoritzada.

9. Els usuaris que utilitzin material propi, es responsabilitzaran dels danys que aquest pugui causar a les instal·lacions. L'Ajuntament podrà prohibir l'ús d'aquell material que no consideri adequat.

10. Respectar els principis de bona convivència en col·lectivitat, tenint cura, com si fossin propis, de la resta d'espais de l'equipa-

ment amb la finalitat de no malmetre la imatge de les institucions públiques ni la propietat de tercers, ni distorsionar les activitats que realitzin altres usuaris.

11. Els usuaris respectaran les següents prohibicions:

a) No es permet fumar en cap zona de les instal·lacions, ni interior ni exterior.

b) No es permet menjar ni consumir begudes en cap zona no habilitada per aquests usos.

c) No es permet el canvi d'ubicació del mobiliari sense permís previ.

d) No es permesa l'entrada de vehicles, bicicletes i animals en el recinte de l'escola, a excepció dels gossos guia, llevat d'autorització expressa.

12. Vigilància i neteja

12.1 Activitats organitzades per l'AMPA i l'Ajuntament.

A les activitats promogudes pel Centre, l'AMPA i l'Ajuntament, els responsables de l'activitat serà l'encarregat d'obrir i tancar el centre i les instal·lacions objecte de l'activitat i de la neteja i ordre de les dependències ocupades.

Abans d'iniciar l'activitat i una vegada finalitzada, el conserge inspeccionarà les dependències utilitzades per tal de determinar el bon ús efectuat i l'estat de neteja i conservació d'equipaments i materials.

En detectar qualsevol anomalia es requerirà al responsable i a l'entitat organitzadora per tal que reparin o subsanin les deficiències.

12.2 Activitats organitzades per altres entitats.

En les activitats autoritzades a altres entitats serà el personal responsable proposat per l'entitat, prèvia comunicació a l'Ajuntament, el que procedirà a l'obertura i tancament del centre.

Quant a la neteja, l'entitat ha de deixar les instal·lacions netes i en perfectes condicions per al posterior ús.

Si així consta a les ordenances fiscals aquest servei pot ser realitzat per l'Ajuntament, previ abonament de la taxa corresponent per l'entitat autoritzada.

Si l'activitat està dins l'horari laboral del conserge de l'escola que depèn de la Regidoria d'Educació, serà el mateix qui s'encarregarà de fer la vigilància en el centre.

13. Responsabilitats

1. Les activitats que l'entitat autoritzada realitzi seran de la seva exclusiva responsabilitat, inclosa la civil, sense que existeixi cap relació de dependència entre l'entitat i l'Ajuntament.

2. El Director del centre vetllarà pel bon funcionament de les activitats aprovades pel consell escolar dins la programació anual del Centre.

3. La persona física o jurídica organitzadora és la responsable dels actes i conductes que contradiguin aquesta normativa i del comportament dels participants en la seva activitat.

4. L'entitat autoritzada és responsable civil

Administració Local

de tots els danys, materials i morals, que hi puguin causar i hauran de subscriure, amb anterioritat a l'inici de l'activitat, una pòlissa de responsabilitat civil que garanteixi sense limitació la reparació dels possibles danys en instal·lacions i materials, i d'indemnització per danys a persones o béns aliens.

5. Seran igualment a càrrec dels organitzadors els desperfectes ocasionats en dependències diferents a les autoritzades per causes de negligència dels usuaris i podran tenir com a conseqüència la rescissió de l'autorització, si s'escau.

14. Potestats de l'Ajuntament

1. L'autorització de l'ús de l'equipament origina una possessió a precari, que serà essencialment revocable per raons d'interès públic.

2. L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca podrà exercir en qualsevol moment les potestats de tutela i inspecció, adoptant les decisions que s'escaiguin, inclòs la suspensió cautelar de l'autorització d'ús de forma motivada.

3. Podrà denegar-se l'autorització als usuaris que en ocasions precedents no hagin observat les indicacions d'aquests reglament i/o les efectuades pel responsable de l'equipament.

4. El regidor/a d'Educació vetllarà i decidirà sobre tot allò no establert en aquesta normativa.

5. L'Ajuntament podrà exercir la potestat sancionadora d'acord amb allò establert en aquest reglament i la resta de normes del dret administratiu sancionador que hi siguin d'aplicació

15. Règim sancionador

A fi de preservar la bona convivència, el règim sancionador aplicable serà el que s'estableix en els articles següents.

El procediment per tal de determinar l'existència de la infracció o la falta serà el que s'estableix en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

Es consideren infraccions els fets o les conductes que impliquin d'incompliment total o parcial de les obligacions o prohibicions contingudes en aquest reglament.

Tota infracció serà classificada com a lleu, greu o molt greu i comportarà la corresponent sanció.

16. Sancions

Les infraccions seran sancionades per l'òrgan competent amb multes de fins a 100 euros les lleus, 1.000 euros les greus i fins a 2.000 euros les molt greus.

Quan l'objecte de la infracció sigui susceptible de reposició, el/la presumpte/a infractor/a podrà, alternativament, realitzar personalment les tasques de restauració corresponents.

17. Graduació de les sancions

Les sancions es graduaran en cada cas concret tenint en compte:

- La bona o mala fe del/de la presumpte/a

infractor/a.

- La reiteració.
- La transcendència social.
- El benefici il·lícit.

18. Òrgan sancionador

Als efectes sancionadors s'entén com a òrgan competent la l'alcalde de la corporació o regidor en el qual delegui l'alcalde.

Sens perjudici de la sanció corresponent, els agents de l'autoritat impediran l'exercici de l'actuació il·lícita en cas necessari.

19. Infraccions lleus

Indicativament es consideraran infraccions lleus les següents:

- L'ús indegut del mobiliari, el material i en general les instal·lacions de l'equipament.
- Altres que vagin en contra del compliment d'aquest reglament quan la pertorbació causada en les persones, béns o instal·lacions no siguin de caràcter greu o molt greu.

20. Infraccions greus

Indicativament seran considerades infraccions greus les següents:

- La manca de respecte envers el personal o altres persones usuàries.
- La interrupció o entorpidiment de les activitats i serveis del centre.
- La reincidència en faltes lleus.
- No seguir les instruccions de les persones responsables de l'equipament.
- El consum d'alcohol o altres substàncies additives.

f) Altres que vagin en contra del compliment d'aquest reglament quan la pertorbació causada en les persones, béns o instal·lacions no siguin de caràcter molt greu.

21. Infraccions molt greus

Indicativament es consideraran infraccions molt greus les següents:

- Les conductes que malmetin o causin desperfectes a les instal·lacions.
- Les conductes que posin en perill la seguretat i la salubritat de les instal·lacions i de les restants persones usuàries.
- La reincidència en conductes qualificades de greus.
- La sostracció de material, mobiliari, etc. de l'equipament.
- Altres que vagin en contra del compliment d'aquest reglament quan la pertorbació causada en les persones, béns o instal·lacions sigui de caràcter molt greu.

Serà d'aplicació, en allò no previst a aquests articles el Títol XI de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local en ordre a la tipificació de les infraccions.

22. Causes d'extinció de les autoritzacions d'ús

Les cessions d'ús s'extingiran:

- En acabar el seu termini de duració.
- Per mutu acord de les parts.
- Per desistiment o renúncia del sol·licitant. S'equipara al desistiment o renúncia la manca d'utilització efectiva dels espais cedits.
- Per dissolució de l'entitat
- Destinació dels espais cedits a activitats

diferents a les indicades en l'autorització

f) Per sanció per l'ús deficient o inadequat de les instal·lacions o incompliment de les prescripcions contingudes en aquest Reglament.

g) Per raons d'interès públic.

23. Suspensió i denegació de l'autorització d'ús

1. Es podrà suspendre una autorització quan, per raons d'interès general, siguin necessaris els espais del centre.

2. Podrà denegar-se l'autorització als usuaris que en ocasions anteriors no hagin observat les indicacions d'aquest reglament i/o les efectuades pel responsable de l'equipament.

Disposició Final Primera

Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop publicat el seu text íntegre en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ANNEX I

SOL·LICITUD D'ÚS D'ESPAI EN CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

En/Na, amb domicili al carrer, de, i DNI/NIF núm., en representació de, DNI/NIF, núm. del Registre Municipal d'Entitats, amb domicili social segons s'acredita al carrer, núm. de Sant Andreu de la Barca. Telèfon de contacte

Sol·licita:

Que li sigui autoritzada la utilització de l'espai

.....

Nom de l'espai sol·licitat: (pista esportiva, pati, gimnàs, menjador, altres...)

CEIP:

Dates:

Horaris:

Descripció de l'activitat:

.....

Nom, Cognoms i DNI de la persona responsable designada de l'activitat:

Càrrec o representació en que actua:

Sant Andreu de la Barca ... de de 200...

Signatura

Documentació que s'adjunta:

_ còpia de l'assegurança

_ còpia dels estatuts

_ còpia del DNI del representant i documentació acreditativa de la representació que ostenta

_ Projecte de l'activitat

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en un fitxer automatitzat per fer-ne el tractament informàtic. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació,

Administració Local

cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament.

Sant Andreu de la Barca, 5 de maig de 2008.

L'Alcalde, M. Enric Llorca i Ibáñez.

022008013706



Sant Antoni de Vilamajor

ANUNCI

D'acord amb el que estableix l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i havent-se intentat sense èxit la notificació personal de les resolucions dictades en els expedients sancionadors que es relacionen, instruïts per aquest Ajuntament com a conseqüència d'infraccions en matèria de trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària, es procedeix a notificar als interessats les esmentades resolucions, a les quals s'imposa la sanció econòmica que s'indica.

Els interessats disposen de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, perquè compareguin en l'expedient per rebre notificació mitjançant compareixença.

Contra les resolucions sancionadores, que tenen caràcter de definitives en via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb allò que disposen els articles 109, 116 i 117 de la Llei 30/1992 de 26 de Novembre de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per Llei 4/1999 de 13 de Gener, igualment, contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquelles resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu que correspongui, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació de la present notificació, segons el que estableixen els articles 8.1e i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora d'aquella Jurisdicció.

També es dona coneixement als interessats de la possibilitat que tenen de presentar-se en les dependències de l'Ajuntament per tal de conèixer l'estat de tramitació dels corresponents expedients sancionadors.

Lloc on s'ha de comparèixer: Oficina de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona a Llinars del Vallès (C. Baixada de l'estació, núm. 7 - tel. 938.412.490), de dilluns a divendres de 8,30-14 h.

Núm. Exp.: 07-2718. Nom i cognoms: Ramon Aparicio Mora. Matrícula: B-8534-WG. Data infracció: 07.11.2007. Import:

45 EUR.
Núm. Exp.: 07-2761. Nom i cognoms: Felipe Tena Zaforas. Matrícula: 1646-FDG. Data infracció: . 11.11.2007 Import: . 91 EUR.

Sant Antoni de Vilamajor, 12 de maig de 2008.

L'Alcalde, Francesc Tella i Macià.

022008013484



Sant Boi de Llobregat

ANUNCI

Per decret de la Tinente d'Alcalde de l'Àrea d'Actuació de Serveis Generals, número AP18080508 de data 23 d'abril de 2008, s'ha resolt:

"Aprovar la contractació laboral d'Encarna Romero Sillero, com a administrativa (II) del Departament Servei Local de Seguretat, amb el tipus de contracte eventual, per acumulació de tasques a partir de 05/05/2008 i fins a 04/11/2008".

Per decret de la Tinente d'Alcalde de l'Àrea d'Actuació de Serveis Generals, número AP18080510 de data 23 d'abril de 2008, s'ha resolt:

"Primer. - Contractar a temps parcial a Manuel Entrena Ríos com a ordenança (nivell 4 de la V.L.T) pel període comprès entre l'01 de maig de 2008 al 25 de febrer de 2010, amb una prestació horària anyal de 238 hores equivalent al 15% de la prestació anyal.

Segon. - Contractar a Juan Pedro López Díaz, com a ordenança (nivell 4 de la V.L.T) amb un contracte de relleu, pel període comprès entre l'1 de maig de 2008 al 25 de febrer de 2010, amb una prestació horària de 1582 hores anyals".

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Sant Boi de Llobregat, 5 de maig de 2008.

La Tinente d'Alcalde de l'Àrea d'Actuació Política de Serveis Generals, M. Antònia Barragán Prieto.

022008013632



Sant Boi de Llobregat

ANUNCI

A l'efecte d'allò que preveu, l'article 59.4 de la Llei de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es notifica que per decret de l'Alcaldia número AAL080031 de data 7 de març de 2008, el qual es transcriu íntegrament al Sr. Juan Manuel Touzón Campo, carrer Viladecans 19 1r 3ª de 08830 Sant Boi de Llobregat, Sr. Damián López Cruz, carrer Viladecans 17 A baixos 6ª. de 08830 Sant Boi de Llobregat, Sra. Encarnación Pérez Yokandis, carrer Viladecans, 19 baixos 3ª

08830 Sant Boi de Llobregat, Sr. Jordi Verdú Serrabogaña, carrer Viladecans 19 entresol 3ª 08830 Sant Boi de Llobregat, Sr. Juan Guillermo Peláez Giraldo, carrer Viladecans, 19 S1 2ª 08830 Sant Boi de Llobregat, Sr. Gustavo Mejías, carrer Viladecans, 19 S 1er 08830 Sant Boi de Llobregat, Sr. Mustafha Mandid, carrer Viladecans, 19 S 1 3ª 08830 Sant Boi de Llobregat, Sra., Fátima Rom, carrer Viladecans, 19 S1 3ª 08830 Sant Boi de Llobregat, Sr. Rubén Vicente Palazón, carrer Viladecans, 19 S 1 1ª 08830 Sant Boi de Llobregat, i al Sr. Mohammad Ajmal, carrer Viladecans, 19 S1 1ª 08830 Sant Boi de Llobregat, per haver resultat infructuosos els intents de notificació personal;

"Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de caràcter ordinari, que tingué lloc el dia 29/03/07, va aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada dels béns i drets a incloure en el projecte de taxació conjunta de la finca situada al carrer Viladecans núm. 19;

Atès que el tràmit d'informació pública i d'audiència als interessats de l'acord ha estat durant el període comprès entre el 11 d'abril de 2007 i el 21 de gener denguany, ambdós inclosos (BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 103 de data 30/04/07; El Punt de data 27/04/07);

Atès que segons consta a l'expedient administratiu, finalitzat el període d'exposició pública i d'audiència als interessats, no s'han presentat al·legacions contra l'esmentat acord, segons diligència de data 8/02/08, emesa per la cap del Departament d'Arxiu i Documentació;

Atès que al contingut de l'acord es feia constar que en cas que no shi presentessin al·legacions, es consideraria aprovada definitivament la relació de béns i drets;

Vist l'informe de fiscalització amb la conformitat de la intervenció municipal de data 05/03/2008;

D'acord amb les facultats i les competències conferides a l'alcalde per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya;

Acord:

Primer. - Considerar aprovada definitiva-ment per manca d'al·legacions, la relació de béns i drets a incloure en el projecte de taxació conjunta de la finca situada al carrer Viladecans núm. 19, delimitada en la Modificació Puntual del Pla General Metropolità al barri de Casablanca en el qual s'estableix l'expropiació com a sistema d'actuació, relació que va ser aprovada inicialment per acord de la Junta de Govern Local de data 10/04/2007.

Segon. - Notificar aquest acord als titulars de béns i drets afectats.

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, podeu interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aques-